**المستوى: الأول متوسط الأستاذ: ماحي رضا**

**المادة:المعلوماتية المدة: 2 ساعة**

**المجال ألمفاهيمي: معالج النصوص Word. مذكرة رقم: 31**

**الوحدة المفاهيمية : عمليات على الوثيقة.**

**الحصة التعلمية: عمليات على الوثيقة (عرض).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الكفاءة القاعدية:**  **يتمكن من إنشاء وثيقة وتصحيحها .** | **المعارف المستهدفة:**  - **يتعرف على طريقة إنشاء وحفظ وغلق وفتح الوثيقة.**  **- يتعرف على طريقة الكتابة وتصحيح الأخطاء الإملائية.**  **- يتعرف على طريقة البحث عن الكلمات وتعويضها.** | **الوسائل المستعملة:**  - **جهاز الحاسوب.**  **- جهاز العرض Data show.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النشاطات و الاستنتاجات** | **المراحل** | **المفاهيم** |
| **بعد تعرفنا في الحصة الماضية على معالج النصوص وكيفية تشغيله و واجهته، سنتعرف في هذه الحصة على بعض العمليات التي يمكن تطبيقها على الوثيقة في هذا البرنامج، فماهي العمليات الممكنة؟ (إنشاء، حفظ، غلق، فتح، الكتابة وتصحيح الأخطاء فيها، البحث عن الكلمات وتعويضها)**  **ج...................................................**   * **س1 ماهي الخطوات المتبعة لإنشاء وثيقة (مستند)؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **ط1: نفتح Word في حالة لم يكن مفتوح.**  **ط2: ننقر على:**  **- التبويب Fichier**  **- Nouveau**  **- نختار من بين النماذج "Document vierge" ثم créer.**   * **س2 ماهي الخطوات المتبعة في حفظ الوثيقة في مجلدك الخاص؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **C:\Users\HAC\Desktop\Capture1.PNGنتبع الخطوات التالية:**  C:\Users\HAC\Desktop\Capture1.PNGأ- **ننقر على التبويب Fichier ثم Enregistre** **.**  - **أو نستعمل أداة الحفظ من شريط أدوات الوصول السريع**.  ب- **نحدد مكان الحفظ في النافذة التي تظهر ونكتب اسم الملف**.  ج -  **ننقر على الزر Enregistrer**.  **ملاحظة: الوثيقة بعد حفظها تسمى ملف.**   * **س3 كيف يمكنك غلق الوثيقة بعد نهاية العمل ؟** * **الاستنتاج:**   **اغلاقط 1: النقر على الأداة لغلق الوثيقة والبرنامج .**  **ط 2: ننقر على التوالي بالترتيب:**  -  **التبويب Fichier.**  -  **Fermer**.   * **س4 كيف يمكنك فتح وثيقة مخزنة في الحاسوب ؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **ننقر على :**  -  **التبويب Fichier.**  فتح ملف-  **Ouvrir** .**.**  - **نحدد الملف في النافذة التي تظهر**.  -  **ننقر على Ouvrir.**   * **س5 ماهي الخطوات المتبعة للكتابة في معالج النصوص بمختلف اللغات؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **ALT**  **للكتابة في معالج النصوص نختار اللغة من شريط المهام أو باستعمال الأداتين + وننسق اتجاهها في البرنامج ثم نبدأ في الكتابة.**   * **س6 ماهي الخطوات المتبعة لتصحيح الأخطاء الإملائية؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **تظهر الأخطاء الإملائية مسطرة باللون الأحمر ولتصحيحها نستعمل المدقق الإملائي.**  -  **نضغط بالزر الأيمن على الكلمة الخاطئة ثم نختار من القائمة التي تظهر الكلمة الصحيحة بالزر الأيسر.**   * **س8 ماهي الخطوات المتبعة في البحث عن كلمة وتعويضها؟**   **ج...................................................**   * **الاستنتاج:**   **ننقر على التوالي بالترتيب :**  -  **التبويب Accueil.**  -  **الأداة Remplacer.**   * **نكتب الكلمة المطلوبة في مربع البحث Rechercher.** * **نكتب كلمة الاستبدال في مربع الاستبدال Remplacer par.**   **- نضغط Remplacer .**  **إعادة استثمار معلومات الدرس.** | **الإشكالية**  **10 د**  **العرض**  **10 د**  **15 د**  **10 د**  **15 د**  **05 د**  **10 د**  **15 د**  **15 د**  **حوصلة**  **10 د** | **1- إنشاء وثيقة جديدة**  **2- حفظ وثيقة**  **3- غلق وثيقة**  **4- فتح وثيقة**  **5- الكتابة في الوثيقة**  **6- تصحيح الأخطاء الإملائية**  **7- البحث عن كلمة وتعويضها** |